



عنوان سند:

دستورالعمل پرداخت وام زیارتی

کد سند: W09

شماره بازنگری: ۰۳

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۹/۰۱

تنها مستنداتی که ممهور به مهر سبز ((تحت کنترل)) هستند دارای اعتبار اجرایی می‌باشند.

مشخصه	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده	وضعیت اعتبار
نام و نام خانوادگی	مجید عادل پور صوفی	رضا کیوانی	امین میرزایی	
سمت	مدیر امور رفاه و خدمات درمانی	نماینده مدیریت	مدیرعامل	
تاریخ و امضاء				

سوابق تغییرات

ردیف	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	صفحه تغییر	شرح تغییرات	ش.س تغییر سند
۱	۰۰	۹۶/۰۶/۲۹	-	تصویب اولین نسخه دستورالعمل وام زیارتی تحت کنترل سیستم مدیریت کیفیت	
۲	۰۱	۹۹/۰۱/۰۹	۵	تغییر میزان وام زیارتی	
۳	۰۲	۱۴۰۰/۰۷/۲۴	۵	تغییر میزان وام زیارتی	
۴	۰۳	۱۴۰۳/۰۹/۰۱	۵	تغییر میزان وام زیارتی	

شماره بازنگری: ۰۳	عنوان سند: دستورالعمل پرداخت وام زیارتی	 <p>شرکت سرمایه گذاری توسعه کیش (متعلق به سازمان منطقه آزاد کیش)</p>
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۹/۰۱	کد سند: W09	

صفحه	فهرست مطالب
۴	۱- هدف
۴	۲- دامنه کاربرد
۴	۳- مراجع
۴	۴- تعاریف و اصطلاحات
۴	۵- مسئولیت
۴	۶- روش اجرا
۵	۷- مدارک پیوست

شماره بازنگری: ۰۳	عنوان سند: دستورالعمل پرداخت وام زیارتی	
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۹/۰۱	کد سند: W09	

۱- هدف

هدف از تهیه این دستورالعمل تشریح شرایط پرداخت وام زیارتی به متقاضیان می باشد.

۲- دامنه کاربرد

این دستورالعمل در سطح پرسنل سازمان منطقه آزاد کیش و شرکت های تابعه که درخواست وام زیارتی مطابق با شرایط ذکر شده در بند ۶-۱ این دستورالعمل دارند کاربرد دارد.

۳- مراجع

۳-۱- ISO9001

۳-۲- ISO10002

۳-۳- ISO10004

۴- تعاریف و اصطلاحات

ندارد.

۵- مسئولیت

۵-۱- مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده رئیس بیمه، رفاه و صندوق پس انداز می باشد.

۵-۲- مسئولیت بازنگری و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر امور رفاه و خدمات درمانی

می باشد.

۶- روش اجرا

موضوع: وام زیارتی

صندوق پس انداز کارکنان شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش با توجه به تأکيدات ریاست محترم هیأت

مدیره و مدیر عامل سازمان منطقه آزاد کیش و در راستای مسئولیت های محوله و به منظور برخورداری هر

شماره بازنگری: ۰۳	عنوان سند: دستورالعمل پرداخت وام زیارتی	 <small>(متعلق به سازمان منطقه آزاد کیش)</small>
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۹/۰۱	کد سند: W09	

چه بیشتر اعضاء صندوق پس انداز، از خدمات رفاهی، زیارتی و ضرورت بهره مندی آنان از امکانات موجود، اقدام به پرداخت وام زیارتی به شرح ذیل می نماید.

۱-۶- شرایط متقاضی

۱-۱-۶- عضو بودن شخص وام گیرنده در صندوق پس انداز کارکنان سازمان، شرکت ها و مؤسسات تابعه.
 ۱-۲-۶- داشتن حداقل یک سال واریزی حق السهم صندوق پس انداز از سوی سازمان، شرکت ها و مؤسسات تابعه.

۲-۶- مدارک مورد نیاز

مدارک مورد نیاز جهت دریافت وام زیارتی عبارتند از:

۱-۲-۶- معرفی شخص وام گیرنده از سوی سازمان، شرکت ها و مؤسسات تابعه.
 ۲-۲-۶- تکمیل فرم «درخواست وام زیارتی» با کد W09-F01 توسط متقاضی، که به تأیید ضامن و شرکت معرفی کننده رسیده باشد.
 ۳-۲-۶- ارائه تصویر فیش واریزی یا مدارک اعزام معتبر از سوی متقاضی.
 ۴-۲-۶- درخواست مجدد وام زیارتی منوط به تسویه کامل وام قبلی می باشد.
 ۵-۲-۶- وام زیارتی حداکثر به پنج نفر از اعضای خانواده متقاضی (با احتساب پدر و مادر) اعطاء می شود.

۳-۶- میزان وام زیارتی و نحوه باز پرداخت

۱-۳-۶- مدت بازپرداخت اقساط وام زیارتی صندوق پس انداز کارکنان ۱۸ ماهه می باشد.
 ۲-۳-۶- وام زیارتی بدون سود یا بهره می باشد.
 ۳-۳-۶- وام زیارتی مربوط به سفرهای زیارتی حج تمتع، عمره، عتبات عالیات (کربلای معلی و سوریه) و سایر اماکن مقدس خارج از کشور می باشد.
 ۴-۳-۶- براساس مصوبه هیأت مدیره شماره ۲۵۶ مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۶ وام زیارتی به هر یک از متقاضیان از مبلغ ۷۰ میلیون ریال حداکثر تا سقف ۱۲۰ میلیون ریال شامل ۶ نفر از اعضاء خانواده با احتساب پدر و مادر (برای هر نفر مبلغ ۲۰ میلیون ریال) تغییر میابد.

۷- مدارک پیوست

۱-۷- فرم درخواست وام زیارتی با کد W09-F01

وضعیت اعتبار سند	صفحه ۵ از ۵
------------------	-------------