



عنوان سند:

## دستورالعمل پرداخت وام دانشجویی

کد سند: W08

شماره بازنگری: ۰۳

تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۹/۰۱

تنها مستنداتی که مهور به مهر سبز ((تحت کنترل)) هستند دارای اعتبار اجرایی می‌باشند.

مشخصه	تهیه کننده	تأییدکننده	تصویب کننده	وضعیت اعتبار
نام و نام خانوادگی	مجید عادل پور صوفی	رضا کیوانی	امین میرزایی	
سمت	مدیر امور رفاه و خدمات درمانی	نظینده مدیریت	مدیرعمل	
تاریخ و امضاء				



شماره بازنگری: ۰۳	عنوان سند: دستورالعمل پرداخت وام دانشجویی	 <p>شرکت سرمایه گذاری توسعه کیش (متعلق به سازمان منطقه آزاد کیش)</p>
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۹/۰۱	کد سند: W08	

صفحه	فهرست مطالب
۴	۱- هدف
۴	۲- دامنه کاربرد
۴	۳- مراجع
۴	۴- تعاریف و اصطلاحات
۴	۵- مسئولیت
۴	۶- روش اجرا
۶	۷- مدارک پیوست

شماره بازنگری: ۰۳	عنوان سند: دستورالعمل پرداخت وام دانشجویی	
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۹/۰۱	کد سند: W08	

## ۱- هدف

هدف از تهیه این دستورالعمل تشریح شرایط پرداخت وام دانشجویی به متقاضیان می باشد.

## ۲- دامنه کاربرد

این دستورالعمل در سطح پرسنل سازمان منطقه آزاد کیش و شرکت های تابعه که درخواست وام دانشجویی مطابق با شرایط ذکر شده در بند ۶-۱ این دستورالعمل دارند کاربرد دارد.

## ۳- مراجع

ISO9001 -۳-۱

ISO10002 -۳-۲

ISO10004 -۳-۳

## ۴- تعاریف و اصطلاحات

ندارد.

## ۵- مسئولیت

۵-۱- مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده رئیس بیمه، رفاه و صندوق پس انداز می باشد.

۵-۲- مسئولیت بازنگری و نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر امور رفاه و خدمات درمانی

می باشد.


## ۶- روش اجرا

### موضوع: وام دانشجویی

صندوق پس انداز کارکنان شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش با توجه به تاکیدات ریاست محترم هیأت

مدیره و مدیر عامل سازمان منطقه آزاد کیش و در راستای مسئولیت های محوله، به منظور برخورداری هر

وضعیت اعتبار سند	صفحه ۴ از ۶
------------------	-------------

شماره بازنگری: ۰۳	عنوان سند: دستورالعمل پرداخت وام دانشجویی	 <small>(متعلق به سازمان منطقه آزاد کیش)</small>
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۹/۰۱	کد سند: W08	

چه بیشتر اعضاء صندوق پس انداز، از خدمات تحصیلی در جهت رشد و ارتقاء سطح تحصیلی و علمی اعضاء و ضرورت بهره مندی آنان از امکانات موجود، اقدام به پرداخت وام دانشجویی به شرح ذیل می نماید.

### ۱-۶- شرایط متقاضی

۱-۱-۶- عضو بودن شخص وام گیرنده در صندوق پس انداز کارکنان سازمان، شرکت ها و مؤسسات تابعه.

۱-۲-۶- داشتن حداقل یک سال واریزی حق السهم صندوق پس انداز از سوی سازمان، شرکت ها و مؤسسات تابعه.

۱-۳-۶- وام گیرندگان می بایست در هنگام تسویه حساب با سازمان، شرکت ها و مؤسسات تابعه نسبت به تسویه کامل وام دریافتی اقدام نمایند. در غیر این صورت ضامن و یا شرکت معرفی کننده، موظف به پرداخت اقساط باقی مانده دریافت کننده وام می باشد.

۱-۴-۶- در هر مقطع تحصیلی وام دانشجویی یکبار به متقاضی پرداخت می شود.

### ۲-۶- مدارک مورد نیاز

مدارک مورد نیاز جهت دریافت وام دانشجویی عبارتند از:

۱-۲-۶- معرفی شخص وام گیرنده از سوی سازمان، شرکت ها و مؤسسات تابعه.

۲-۲-۶- تکمیل فرم «درخواست وام دانشجویی» با کد W08-F01 توسط متقاضی که به تأیید ضامن و شرکت معرفی کننده رسیده باشد.

۲-۳-۶- ارائه گواهی اشتغال به تحصیل از مراکز دانشگاهی معتبر که در برگزیده زمان درخواست وام باشد.

### ۳-۶- میزان وام دانشجویی و نحوه بازپرداخت

۱-۳-۶- مدت بازپرداخت اقساط وام دانشجویی صندوق پس انداز کارکنان ۳۶ ماهه می باشد.

۲-۳-۶- کارمزد یا بهره وام دانشجویی صندوق پس انداز ۸ درصد می باشد.

۳-۳-۶- وام دانشجویی به صورت جدول ذیل قابل پرداخت می باشد.

شماره بازنگری: ۰۳	عنوان سند: دستورالعمل پرداخت وام دانشجویی	 شرکت سرمایه گذاری توسعه کیش (متعلق به سازمان منطقه آزاد کیش)
تاریخ بازنگری: ۱۴۰۳/۰۹/۰۱	کد سند: W08	

براساس مصوبه شماره ۲۵۶ مورخ ۱۴۰۳/۰۸/۲۶ هیأت مدیره مبالغ وام دانشجویی بشرح ذیل تغییر می یابد.

ردیف	وام دانشجویی	مبلغ سقف وام ۱۴۰۰ (ریال)	مبلغ سقف وام ۱۴۰۳ (ریال)
۱	نوع اول: کاردانی	۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۸۰.۰۰۰.۰۰۰
۲	نوع دوم: کارشناسی	۸۰.۰۰۰.۰۰۰	۱۴۰.۰۰۰.۰۰۰
۳	نوع سوم: کارشناسی ارشد.	۱۲۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۰۰.۰۰۰.۰۰۰
۴	نوع چهارم: دکترا	۱۵۰.۰۰۰.۰۰۰	۲۵۰.۰۰۰.۰۰۰

۷-مدارک پیوست

۷-۱-فرم درخواست وام دانشجویی با کد W08-F01

چاپ شده فاقد اعتبار