



عنوان سند:

دستور العمل پرداخت وام زیارتی

کد سند: W09

شماره بازنگری: 00

تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۶/۲۹

تنها مستنداتی که ممهور به مهر سبز ((تحت کنترل)) هستند دارای اعتبار اجرایی می باشند.

مشخصه	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده	وضعیت اعتبار
نام و نام خانوادگی	علی رضایی	رضا کیوانی	سید رضا سراج	
سمت	مدیر امور رفاه و خدمات درمانی	نماینده مدیرین	مدیر عامل	
تاریخ و امضاء	۱۳۹۶			

شماره بازنگری: 00	عنوان سند: دستورالعمل پرداخت وام زیارتی	
تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۶/۲۹	کد سند: W09	

صفحه	فهرست مطالب
۴	۱- هدف
۴	۲- دامنه کاربرد
۴	۳- مراجع
۴	۴- تعاریف و اصطلاحات
۴	۵- مسئولیت
۴	۶- روش اجرا
۵	۷- مدارک پیوست

شماره بازنگری: 00	عنوان سند: دستورالعمل پرداخت وام زیارتی	
تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۶/۲۹	کد سند: W09	

۱- هدف

هدف از تهیه این دستورالعمل تشریح شرایط پرداخت وام زیارتی به متقاضیان می باشد.

۲- دامنه کاربرد

این دستورالعمل در سطح پرسنل سازمان منطقه آزاد کیش و شرکت های تابعه که درخواست وام زیارتی مطابق با شرایط ذکر شده در بند ۶-۱ این دستورالعمل دارند کاربرد دارد.

۳- مراجع

۱-۳- ISO9001

۲-۳- ISO10002

۳-۳- ISO10004

۴- تعاریف و اصطلاحات

ندارد.

۵- مسئولیت

۱-۵- مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده رئیس بیمه، رفاه و صندوق پس انداز می باشد.

۲-۵- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر امور رفاه و خدمات درمانی

می باشد.

۶- روش اجرا

موضوع: وام زیارتی

صندوق پس انداز کارکنان شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش با توجه به تأکیدات ریاست محترم هیأت مدیره و مدیر عامل سازمان منطقه آزاد کیش و در راستای مسئولیت های محوله و به منظور برخورداری هر

وضعیت اعتبار سند	صفحه ۴ از ۵
------------------	-------------

شماره بازنگری: 00	عنوان سند: دستورالعمل پرداخت وام زیارتی	 <p>شرکت سرمایه گذاری توسعه کیش (متعلق به سازمان منطقه آزاد کیش)</p>
تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۶/۲۹	کد سند: W09	

چه بیشتر اعضاء صندوق پس انداز، از خدمات رفاهی، زیارتی و ضرورت بهره مندی آنان از امکانات موجود، اقدام به پرداخت وام زیارتی به شرح ذیل می نماید.

۱-۶- شرایط متقاضی

۱-۱-۶- عضو بودن شخص وام گیرنده در صندوق پس انداز کارکنان سازمان، شرکت ها و مؤسسات تابعه.

۱-۲-۶- داشتن حداقل یک سال واریزی حق السهم صندوق پس انداز از سوی سازمان، شرکت ها و مؤسسات تابعه.

۲-۶- مدارک مورد نیاز

مدارک مورد نیاز جهت دریافت وام زیارتی عبارتند از:

۱-۲-۶- معرفی شخص وام گیرنده از سوی سازمان، شرکت ها و مؤسسات تابعه.

۲-۲-۶- تکمیل فرم «درخواست وام زیارتی» با کد W09-F01 توسط متقاضی، که به تأیید ضامن و شرکت معرفی کننده رسیده باشد.

۳-۲-۶- ارائه تصویر فیش واریزی یا مدارک اعزام معتبر از سوی متقاضی.

۴-۲-۶- درخواست مجدد وام زیارتی منوط به تسویه کامل وام قبلی می باشد.

۵-۲-۶- وام زیارتی حداکثر به شش نفر از اعضای خانواده متقاضی (با احتساب پدر و مادر) اعطاء می شود.

۳-۶- میزان وام زیارتی و نحوه باز پرداخت

۱-۳-۶- مدت بازپرداخت اقساط وام زیارتی صندوق پس انداز کارکنان ۱۸ ماهه می باشد.

۲-۳-۶- وام زیارتی بدون سود یا بهره می باشد.

۳-۳-۶- وام زیارتی مربوط به سفرهای زیارتی حج تمتع، عمره، عتبات عالیات (کربلای معلی و سوریه) و سایر اماکن مقدس خارج از کشور می باشد.

۴-۳-۶- وام زیارتی به هر یک از متقاضیان حداکثر تا سقف ۳۰ میلیون ریال شامل ۶ نفر از اعضاء خانواده با احتساب پدر و مادر (برای هر نفر مبلغ ۵ میلیون ریال)

۷- مدارک پیوست

۱-۷- فرم درخواست وام زیارتی با کد W09-F01