



(متعلق به سازمان منطقه آزاد کیش)

عنوان سند:

دستورالعمل غرفه سازی در نمایشگاه

کد سند: W03

شماره بازنگری: 00


تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۷/۲۹

تنها مستنداتی که ممهور به مهر سبز ((تحت کنترل)) هستند دارای اعتبار اجرایی می باشند.

مشخصه	تهیه کننده	تأییدکننده	تصویب کننده	وضعیت اعتبار
نام و نام خانوادگی	آیت صفایی	رضا کیوانی	سیدرضا سراج	
سمت	مدیر امور همایش ها و نمایشگاه ها	نماینده مدیریت	مدیر عامل	
تاریخ و امضاء				

سوابق تغییرات

ردیف	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	صفحه تغییر	شرح تغییرات	ش.س تغییر سند

شماره بازنگری: 00	عنوان سند: دستورالعمل غرفه سازی در نمایشگاه	 <small>(متعلق به سازمان منطقه آزاد کیش)</small>
تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۷/۲۹	کد سند: W03	

صفحه	فهرست مطالب
۴	۱- هدف
۴	۲- دامنه کاربرد
۴	۳- مراجع
۴	۴- تعاریف و اصطلاحات
۴	۵- مسئولیت
۴	۶- روش اجرا
۸	۷- مدارک پیوست

چاپ شده فاقد اعتبار

شماره بازنگری: 00	عنوان سند: دستورالعمل غرفه سازی در نمایشگاه	 <p>شرکت سرمایه گذاری توسعه کیش (متعلق به سازمان منطقه آزاد کیش)</p>
تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۷/۲۹	کد سند: W03	

۱- هدف

هدف از تهیه این دستورالعمل تشریح شرایط ساخت غرفه در سالن های نمایشگاهی مرکز نمایشگاه های بین المللی کیش می باشد.

۲- دامنه کاربرد

این دستورالعمل برای تمامی متقاضیانی که درخواست ساخت غرفه در سالن های مرکز نمایشگاه های بین المللی کیش را دارند کاربرد دارد.

۳- مراجع

ISO9001 -۱-۳

ISO10002 -۲-۳

ISO10004 -۳-۳

۴- تعاریف و اصطلاحات

ندارد.

۵- مسئولیت

۵-۱- مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده رئیس اداره امور نمایشگاه ها می باشد.

۵-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر امور همایش ها و نمایشگاه ها می باشد.

۶- روش اجرا

۶-۱- برابر مقررات عمومی مرکز نمایشگاه های بین المللی کیش محل غرفه های خودساز جهت آغاز عملیات ساخت و ساز غرف حداکثر ۵ روز قبل از افتتاح نمایشگاه تحویل بهره بردار می گردد.

شماره بازنگری: 00	عنوان سند: دستورالعمل غرفه سازی در نمایشگاه	
تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۷/۲۹	کد سند: W03	

۲-۶- شرکت های غرفه ساز متعهد به حضور در موعد تعیین شده و تحویل محل غرفه جهت انجام عملیات غرفه سازی می باشند.

۳-۶- سپردن چک تضمین بابت تخلیه غرفه، خسارات وارده به تجهیزات و حسن انجام کار به ازاء هر مترمربع ساخت غرفه مطابق با تعرفه اعلام شده که می بایستی از طرف شرکت های غرفه ساز ارائه گردد.

۴-۶- استفاده از انشعاب برق منوط به ارائه درخواست کتبی در قالب فرم «درخواست انشعاب برق غرفه» با کد W03-F01 و پرداخت هزینه های مربوطه برابر تعرفه تعیین شده که می بایستی توسط متقاضی در وجه شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش پرداخت گردد.

۵-۶- شرکت های غرفه ساز می بایستی جهت اخذ مجوز غرفه سازی نسبت به پرداخت هزینه مربوطه در وجه شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش (به حساب اعلام شده) اقدام نمایند. (ارائه اصل فیش الزامی می باشد).


تبصره یک: استفاده از برق ۳ فاز جهت انجام موارد خاص برابر بند ۴-۶ این دستورالعمل و تأیید مسئول برق سالن می باشد.

۶-۶- تحویل برق جهت غرف خود ساز و سایر موارد مورد درخواست متقاضی صرفاً توسط مسئول برق سالن قابل تحویل خواهد بود و در این رابطه هیچ یک از غرفه سازان و یا متقاضیان رأساً مجاز به استفاده و نصب انشعاب تابلوهای برق نمی باشند.

۷-۶- غرفه سازان به منظور تأمین روشنایی غرفه ها می بایستی از سیستم روشنایی کم مصرف (همانند لامپ های LED ، SMD و ...) استفاده نموده و مجاز به استفاده از پروژکتورها و لامپهای پر مصرف (هالوژن معمولی، گازی ، رشته ای و مدادی و ...) نمی باشند در غیر اینصورت مشمول پرداخت جریمه خواهند شد.

۸-۶- غرفه سازان جهت تأمین برق مورد نیاز غرفه خود موظف به تأمین و استفاده از کابل ۳ رشته برای برق تکفاز و کابل ۵ رشته برق برای ۳ فاز می باشد. (بدنه کلیه چراغ ها و تجهیزات می بایستی به سیستم ارت متصل گردند).

۹-۶- غرفه سازان موظف به نصب جعبه فیوز مینیاتوری همراه با کلید حفاظت جان در مسیر انشعاب برق غرفه های خود می باشند.

شماره بازنگری: 00	عنوان سند: دستورالعمل غرفه سازی در نمایشگاه	
تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۷/۲۹	کد سند: W03	

۱۰-۶- در صورت نیاز شرکت های متقاضی به استفاده از خط تلفن ثابت، متقاضی می بایستی درخواست خود را بصورت مکتوب به مدیر سالن ارائه نماید که در این رابطه موضوع بررسی و در صورت وجود امکانات لازم، با لحاظ نمودن اولویت درخواست خط تلفن ثابت پس از پرداخت هزینه مطابق تعرفه که در وجه شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش پرداخت خواهد شد به متقاضی تحویل می گردد.

۱۱-۶- پیمانکاران غرفه ساز متعهد به سپردن تعهد جهت خروج کلیه نخاله های مربوط به ساخت و تخریب غرفه به خارج از محدوده نمایشگاه می باشند (انتقال به منطقه بازیافت) در غیر اینصورت نمایشگاه رأساً نسبت به انجام این کار اقدام و کلیه خسارات ناشی از آن را از محل چک تضمین (بند ۳-۶) تأمین می نماید و در این رابطه، پیمانکاران غرفه ساز حق هرگونه اعتراض را از خود سلب می نمایند.

تبصره دو: بدیهی است چنانچه شرکتها و پیمانکاران غرفه ساز نتوانند به تعهدات خود بدرستی و مطابق با مقررات مربوطه عمل نمایند در نمایشگاههای بعدی هیچگونه مجوزی جهت فعالیت غرفه سازی به آنان داده نخواهد شد.

۱۲-۶- درب سالن های نمایشگاهی مطابق با برنامه کاری که توسط مدیریت همایش ها و نمایشگاه ها مشخص می گردد، باز می باشد.

تبصره سه: باز بودن درب سالن ها خارج از ساعت اعلامی در شرایط خاص حسب تشخیص مدیریت سالن تعیین خواهد شد.

۱۳-۶- اخذ تسویه حساب پس از اتمام نمایشگاه و جمع آوری غرف ساخته شده از طرف پیمانکاران غرفه ساز الزامی خواهد بود.

۱۴-۶- نقشه اجرائی غرفه می بایستی به تأیید مسئول سالن برسد در غیر این صورت ایراد و یا وفقه در انجام عملیات مربوط به ساخت غرفه به عهده پیمانکاران غرفه ساز خواهد بود.

تبصره چهار: ارائه پلان اندازه گیری با مقیاس ۱/۱۰۰ در اندازه A3 و پرسپکتیو طرح نیز در اندازه A3 به همراه ذکر مصالح مصرفی جهت ساخت غرفه از طرف غرفه ساز الزامی می باشد.

۱۵-۶- پیمانکار غرفه ساز، مسئول نظافت حریم غرفه تحویلی خود تا زمان افتتاح نمایشگاه خواهد بود. در غیر این صورت پس از دوبار اخطار نسبت به تعطیلی ساخت غرفه اقدام خواهد گردید و از محل چک تضمین جهت انتقال ضایعات غرفه سازی مربوط به غرفه وی هزینه خواهد شد.

شماره بازنگری: 00	عنوان سند: دستورالعمل غرفه سازی در نمایشگاه	 <small>(متعلق به سازمان منطقه آزاد کیش)</small>
تاریخ بازنگری: ۹۶/۰۷/۲۹	کد سند: W03	

۶-۱۶- چنانچه شرکت کننده از طرح تأیید شده عدول نماید مدیریت نمایشگاه مجاز خواهد بود نسبت به تخریب تأسیساتی که خلاف مقررات ساخته شده اند مبادرت کرده و خسارت وارده را از شرکت کننده اخذ نماید.

۶-۱۷- کلیه عملیات اجرائی ساخت غرفه ها، چیدمان کالا و آرایش و آماده سازی غرفه باید ۲۴ ساعت قبل از افتتاح نمایشگاه به اتمام برسد و کلیه وسایل اضافی و صندوق های خالی از محوطه نمایشگاه، خارج گردد.

۶-۱۸- پیمانکار غرفه ساز و شرکت کننده مسئول اتفاقات و یا هرگونه حادثه به وجود آمده جهت کارکنان خود می باشد و مسئولین نمایشگاه در این زمینه هیچگونه تعهدی نخواهند داشت.

۶-۱۹- پیمانکار غرفه ساز و شرکت کننده ملزم به ارائه بیمه نامه مسئولیت همراه با لیست افراد بکار گرفته شده جهت ساخت غرفه می باشند.

۶-۲۰- پیمانکار غرفه ساز و شرکت کننده ملزم به استفاده از لباس کار و تجهیزات ایمنی مطابق استانداردهای HSE برای تمامی پرسنل غرفه ساز خود می باشند.

۶-۲۱- برق قابل استفاده فقط بر اساس ظرفیت موجود در نمایشگاه واگذار می گردد.

۶-۲۲- تخلیه و تخریب غرف حداکثر تا ۲۴ ساعت پس از پایان نمایشگاه الزامی است عدم توجه به این موضوع باعث خواهد شد تا مسئولین نمایشگاه رأساً نسبت به انجام آن اقدام و هرگونه هزینه خسارت ناشی از انجام آن را از محل چک تضمین تأمین نمایند. بدیهی است اگر اینگونه پیمانکاران نتوانند به تعهدات خود عمل نمایند در سایر نمایشگاه ها هیچگونه مجوزی جهت ساخت غرفه به آنان داده نخواهد شد. (شایان ذکر است مطابق بند ۲۱ و دستورالعمل رعایت نکات ایمنی HSE در تخریب غرفه ها نیز الزامی می باشد).

۶-۲۳- رعایت شئون اخلاقی و اسلامی از طرف شرکت غرفه ساز و کارکنان آنها در ایام ساخت غرفه و برگزاری نمایشگاه الزامی می باشد.

۷- مدارک پیوست

۷-۱- فرم درخواست انشعاب برق غرفه با کد W03-F01

وضعیت اعتبار سند	صفحه ۷ از ۷
------------------	-------------