



عنوان سند:

## دستور العمل پرداخت وام دانشجویی

کد سند: W08

شماره بازنگری: 01

تاریخ بازنگری: ۹۹/۰۱/۰۹

تنها مستنداتی که مهر سبز ((تحت کنترل)) هستند دارای اعتبار اجرایی می باشند.


مشخصه	تهیه کننده	تأیید کننده	تصویب کننده	وضعیت اعتبار
نام و نام خانوادگی	علی رضایی	رضا کیوانی	سعید نظری	
سمت	مدیر امور رفاه و خدمات درمانی	نماینده مدیریت	مدیر عامل	
تاریخ و امضاء				

شماره بازنگری: 01	عنوان سند: دستورالعمل پرداخت وام دانشجویی	 <p>شرکت سرمایه گذاری توسعه کیش (متعلق به سازمان منطقه آزاد کیش)</p>
تاریخ بازنگری: ۹۹/۰۱/۰۹	کد سند: W08	

سوابق تغییرات					
ردیف	شماره بازنگری	تاریخ بازنگری	صفحه تغییر	شرح تغییرات	ش.س تغییر سند
۱	۰۱	۹۹/۰۱/۰۹	۶	تغییر میزان وام دانشجویی	

شماره بازنگری: 01	عنوان سند: دستورالعمل پرداخت وام دانشجویی	 <p>شرکت سرمایه گذاری توسعه کیش (متعلق به سازمان منطقه آزاد کیش)</p>
تاریخ بازنگری: ۹۹/۰۱/۰۹	کد سند: W08	

صفحه	فهرست مطالب
۴	۱- هدف .....
۴	۲- دامنه کاربرد .....
۴	۳- مراجع .....
۴	۴- تعاریف و اصطلاحات .....
۴	۵- مسئولیت .....
۴	۶- روش اجرا .....
۶	۷- مدارک پیوست .....

شماره بازنگری: 01	عنوان سند: دستورالعمل پرداخت وام دانشجویی	
تاریخ بازنگری: ۹۹/۰۱/۰۹	کد سند: W08	

## ۱- هدف

هدف از تهیه این دستورالعمل تشریح شرایط پرداخت وام دانشجویی به متقاضیان می باشد.

## ۲- دامنه کاربرد

این دستورالعمل در سطح پرسنل سازمان منطقه آزاد کیش و شرکت های تابعه که درخواست وام دانشجویی مطابق با شرایط ذکر شده در بند ۶-۱ این دستورالعمل دارند کاربرد دارد.

## ۳- مراجع

۳-۱- ISO9001

۳-۲- ISO10002

۳-۳- ISO10004

## ۴- تعاریف و اصطلاحات

ندارد.


## ۵- مسئولیت

- ۵-۱- مسئولیت اجرای این دستورالعمل بر عهده رئیس بیمه، رفاه و صندوق پس انداز می باشد.  
 ۵-۲- مسئولیت نظارت بر حسن اجرای این دستورالعمل بر عهده مدیر امور رفاه و خدمات درمانی می باشد.

## ۶- روش اجرا

### موضوع: وام دانشجویی

صندوق پس انداز کارکنان شرکت سرمایه گذاری و توسعه کیش با توجه به تاکیدات ریاست محترم هیأت مدیره و مدیر عامل سازمان منطقه آزاد کیش و در راستای مسئولیت های محوله، به منظور برخورداری هر

شماره بازنگری: 01	عنوان سند: دستورالعمل پرداخت وام دانشجویی	 <small>(متعلق به سازمان منطقه آزاد کیش)</small>
تاریخ بازنگری: ۹۹/۰۱/۰۹	کد سند: W08	

چه بیشتر اعضاء صندوق پس انداز، از خدمات تحصیلی در جهت رشد و ارتقاء سطح تحصیلی و علمی اعضاء و ضرورت بهره مندی آنان از امکانات موجود، اقدام به پرداخت وام دانشجویی به شرح ذیل می نماید.

### ۱-۶- شرایط متقاضی

۱-۱-۶- عضو بودن شخص وام گیرنده در صندوق پس انداز کارکنان سازمان، شرکت ها و مؤسسات تابعه.

۱-۲-۶- داشتن حداقل یک سال واریزی حق السهم صندوق پس انداز از سوی سازمان، شرکت ها و مؤسسات تابعه.

۱-۳-۶- وام گیرندگان می بایست در هنگام تسویه حساب با سازمان، شرکت ها و مؤسسات تابعه نسبت به تسویه کامل وام دریافتی اقدام نمایند. در غیر این صورت ضامن و یا شرکت معرفی کننده، موظف به پرداخت اقساط باقی مانده دریافت کننده وام می باشد.

۱-۴-۶- در هر مقطع تحصیلی وام دانشجویی یکبار به متقاضی پرداخت می شود.

### ۲-۶- مدارک مورد نیاز

مدارک مورد نیاز جهت دریافت وام دانشجویی عبارتند از:

۱-۲-۶- معرفی شخص وام گیرنده از سوی سازمان، شرکت ها و مؤسسات تابعه.

۲-۲-۶- تکمیل فرم «درخواست وام دانشجویی» با کد W08-F01 توسط متقاضی که به تائید ضامن و شرکت معرفی کننده رسیده باشد.

۲-۳-۶- ارائه گواهی اشتغال به تحصیل از مراکز دانشگاهی معتبر که در برگزیده زمان درخواست وام باشد.

### ۳-۶- میزان وام دانشجویی و نحوه بازپرداخت

۱-۳-۶- مدت بازپرداخت اقساط وام دانشجویی صندوق پس انداز کارکنان ۳۶ ماهه می باشد.

۲-۳-۶- کارمزد یا بهره وام دانشجویی صندوق پس انداز ۸ درصد می باشد.

۳-۳-۶- وام دانشجویی به صورت جدول ذیل قابل پرداخت می باشد.

مبلغ سقف وام - ریال	وام دانشجویی	ردیف
۴۰/۰۰۰/۰۰۰	نوع اول: کاردانی.	۱
۲۰/۰۰۰/۰۰۰	نوع دوم: دانشجوی دوم در یک خانواده و هم زمان (کاردانی)	۲
۶۰/۰۰۰/۰۰۰	نوع سوم: کارشناسی	۳
۳۰/۰۰۰/۰۰۰	نوع چهارم: دانشجوی دوم در یک خانواده و هم زمان (کارشناسی)	۴
۹۰/۰۰۰/۰۰۰	نوع پنجم: کارشناسی ارشد.	۵
۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰	نوع ششم: دکترا	۶

۷-مدارک پیوست

۷-۱- فرم درخواست وام دانشجویی با کد W08-F01

پایان شده فاقد اعتبار